



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
КОРАБЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2014 года

№ 541

**О внесении изменений в постановление главы администрации
муниципального образования - Кораблинский муниципальный район от
28.10.2010 года № 728 «Об утверждении административного регламента»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Кораблинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление главы администрации муниципального образования - Кораблинский муниципальный район от 28.10.2010 года № 728 «Об утверждении административного регламента» следующего содержания:

а) раздел 1 пункта 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Муниципальная услуга по исполнению запросов организаций, российских и зарубежных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан осуществляется архивным отделом и межведомственным архивом документов по личному составу при архивном отделе администрации муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

Муниципальную услугу можно получить непосредственно в архивном отделе администрации Кораблинского района, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие между органом, предоставляющим государственные услуги или органом, предоставляющим муниципальные услуги, и многофункциональным центром осуществляется в

соответствии с заключенным ими в установленном Правительством РФ порядке соглашением о взаимодействии».

б) пункт 16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменный запрос заявителя в архивный отдел администрации Кораблинского района или многофункциональный центр. Для приёма граждан предусмотрена форма заявления (приложение №3 к административному регламенту).

2. Инженеру – программисту администрации Кораблинского района Демину С.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кораблинского района.

3. До начала работы многофункционального центра муниципальная услуга оказывается непосредственно архивным отделом администрации Кораблинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника архивного отдела администрации Кораблинского района Л.А.Слепневу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.главы администрации
муниципального образования –
Кораблинский муниципальный район
Рязанской области



В.А.ЕЛЮТИН

АНКЕТА – ЗАЯВЛЕНИЕ

для предоставления муниципальной услуги по документам муниципального архива

1. Фамилия, имя, отчество, лица, запрашивающего архивную справку. Отношение к лицу, о котором запрашивается справка. Адрес лица, запрашивающего сведения.	
2. Фамилия, имя, отчество, год рождения, дата смерти лица, о котором запрашивается справка	
3. Адрес проживания лица, о котором запрашивается справка	
4. О чем запрашивается справка (нужное подчеркнуть)	<ol style="list-style-type: none">1. Постановление главы сельской администрации о присвоении адреса2. Постановление главы сельской администрации о выдаче свидетельства на право собственности на землю3. Свидетельство на право собственности на землю4. Выписка из п/х книги о собственности5. Справка о регистрации6. Решение главы сельской администрации об учете жилого фонда на селе7. О награждении8. О земельном (имущественном) пае9. Постановление главы района о земельных паях
5. Название места работы, учебы, службы, время работы, дата награждения	

_____ 201 год

Подпись _____